

U3Is

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

Endereço: investigacao@isvouga.com

A) Como submeter um artigo

Crie um ficheiro único com uma versão integral do manuscrito até 50 páginas dactilografadas (com página de rosto, resumo, texto, tabelas e figuras, referências, anexos, etc.) seguindo as normas aqui apresentadas.

B) Normas

Os autores devem procurar seguir um conjunto de normas na formatação do seu trabalho:

- 1) Os manuscritos: espaçamento duplo, incluindo a lista de referências.
- 2) As notas às tabelas e figuras: espaçamento simples;
- 3) As margens: 2,5 cm em todos os lados, em formato A4;
- 4) A numeração das páginas: inicia-se na página de rosto e segue consecutivamente;
- 5) O título da comunicação: centrado, Times New Roman, 16pt, negrito;
- 6) Os nomes dos autores: centrado, Times New Roman, 11pt;
- 7) A categoria, nome da instituição a que pertence e o endereço electrónico: centrado, itálico, Times New Roman, 11pt;
- 8) O resumo e palavras-chave: justificado, Times New Roman, 11pt;
- 9) O corpo do texto: justificado, Times New Roman, 12pt. O espaço entre linhas deve ser simples e o espaço entre parágrafos deve ser de duas linhas;
- 10) Os títulos e subtítulos: numeração romana, títulos em Times New Roman, 14pt, negrito e subtítulos em Times New Roman, 12pt;
- 11) A bibliografia: Times New Roman, 11pt;
- 12) A língua em que é redigido: português, inglês ou espanhol;
- 13) Ilustrações:
 - a. A numeração e os títulos das ilustrações devem estar inseridos no corpo do texto, em formato Word e nunca integrados nas próprias ilustrações;
 - b. Os gráficos deverão ser enviados em Excel no documento original em que foram criados;
 - c. Os quadros construídos com tabelas deverão utilizar apenas um traço simples a separar linhas e colunas;
 - d. Não devem ser utilizadas formatações especiais, tais como:
 - i. Estilos (headings, hiperlinks, etc);
 - ii. Texto em colunas;
 - iii. Cabeçalhos de páginas (headers);
 - iv. Diferentes tipos de letra;
 - v. Sublinhados;
 - vi. Hifenização automática;
 - vii. Numeração automática de capítulos, secções ou parágrafos.

C) Capa

A capa é da responsabilidade da U3Is, formatada de forma igual para todos os artigos, com numeração e indicação do ano.

D) Página de rosto

A página de rosto deve incluir a seguinte informação:

- 1) Um título breve e informativo;
- 2) Os nomes de todos os autores;
- 3) A categoria e instituição a que pertencem os autores;
- 4) A informação de contacto de todos os autores (endereço de e-mail);

- 5) O resumo (abstract) - Todos os artigos devem incluir um parágrafo de resumo com menos de 80 palavras. Note que o resumo deve incluir uma descrição clara do objectivo da investigação, base teórica das hipóteses, análise e implicações dos resultados;
- 6) As palavras-chave (keywords) informativas.

E) Anexos

- 1) As citações às referências devem ser postas no texto incluindo os nomes dos autores e o ano da publicação entre parênteses. Exemplo: (Barney, 1990).
- 2) Para duas ou mais publicações do(s) mesmo(s) auto(es) no mesmo ano, liste-as alfabeticamente e use letras para as distinguir. Exemplo: 2002a, 2002b.
- 3) No texto, as referências podem ser citadas quer cronologicamente quer por ordem alfabética.
- 4) Se um artigo tem dois autores inclua ambos os nomes sempre que o trabalho é citado no texto.
- 5) Se um artigo tem mais de dois autores, cite todos os autores a primeira vez que a referência aparece, mas em citações subsequentes inclua apenas o apelido do primeiro autor seguido por "et al." (não sublinhado, sem itálico) seguido pelo ano. Exemplo: (Franz, Johnson, & Schmidt, 1976.) [primeira citação] (Franz et al., 1976: 23) [segunda citação]. No entanto, para trabalhos com mais de seis autores use apenas o apelido do primeiro autor seguido de "e tal" sempre que o trabalho é citado.
- 6) As múltiplas referências são separadas dentro dos parênteses por ponto e vírgula (;) (Barney, 1990; Tallman & Fladmoe-Lindquist, 2002; Johanson, 2005).
- 7) Quando a citação requer a indicação de uma ou várias páginas específicas, o número da página também é incluído dentro do parêntesis. Os números das páginas devem ser sempre incluídos quando o autor faz uma citação directa de outro trabalho. Os números das páginas seguem a data de publicação entre parênteses e são separadas por (:). Exemplo (Meng, 1997: 62) (e.g., Johanson, 2005: 67-69).
- 8) Se o nome do autor citado faz parte do texto, apenas a data de publicação deve aparecer dentro de parênteses. Exemplo: Johnson (1996) emphasizes this in his study; other views are also expressed by Becker (1991), Cleland et al. (1998), and Knight and Song (1999).

F) Alguns exemplos para a formatação das referências

1) Revistas/Jornais científicos

Siga a forma: Apelido dos autores, iniciais, ano. Título do artigo. Nome do jornal. Volume (número): números das páginas. Exemplo: Fry, L. W., & Slocum, J. W., Jr. 1984. Technology, structure, and workgroup effectiveness: A test of a contingency model. *Academy of Management Journal*, 27: 221-246. Yang, D. T. 1997. China's Land Arrangements and Rural Labor Mobility. *China Economic Review*, 8: 101-15.

2) Livros

Siga a forma: Último nome do autor, iniciais. Ano. Título do livro. Cidade de publicação, estado ou país: Nome da editora. Exemplo: Boulding, K. E. 1956. *The image*. Ann Arbor: University of Michigan Press. Becker, G. S. 1991. *A Treatise on the family*, 2d ed. Cambridge, MA: Harvard University Press.

3) Capítulos em livros

Capítulos em livros seguem a forma: últimos nomes dos autores, iniciais. Ano. Título do capítulo. In iniciais e últimos nomes dos editores (Eds.), Título do livro: páginas. Cidade onde publicado, estado ou país: Nome da editora. Exemplo: Ferreira, Manuel P., William Hesterly & Ana Tavares. A new perspective on parenting spin-offs for cluster formation. in Felicia Fai & Eleanor Morgan (Eds.) *Managerial Issues in International Business*, 67-84, London: Palgrave MacMillan,. Berg, N. A. 1973. Corporate role in diversified companies. In B. Taylor & I. MacMillan (Eds.), *Business policy: Teaching and research*: 398-347. New York: Wiley.

4) Artigos apresentados em conferências

Exemplo:

Ferreira, M. & Tallman, S. 2005. Building and leveraging knowledge capabilities through crossborder acquisitions. Paper presented at the Academy of Management meeting 2005, Hawaii, USA.

5) Working papers

Ferreira, M., Tavares, A.T., Hesterly, W. & Armagan, S. 2006. Network and firm antecedents of spin-offs: Motherhood spin-offs. FEP working papers, Research - work in progress, nº 201, Faculdade de Economia da Universidade do Porto. Johnson, D. Gale. 1999. Agricultural Adjustment in China: Problems and Prospects. Working paper nº 45, University of Chicago, Department of Economics. Lerman, Zvi, and Csaki, Csaba. 1997. Land Reform in Ukraine: The First Five Years. World Bank Discussion Paper no. 371, World Bank, Washington, DC.

6) Manuscritos não publicados (unpublished manuscripts)

As dissertações de mestrado e doutoramento cabem geralmente nesta formatação.

Cheng, L. & Zhao, H. 1995. Geographical patterns of foreign direct investments in China: Location, factor endowments, and policy incentives. Unpublished manuscript, Hong Kong University of Science and Technology, Department of Economics. Smith, M. H. 1980. A multidimensional approach to individual differences in empathy. Unpublished doctoral dissertation. University of Texas, Austin, USA.

7) Periódicos

Se um artigo num periódico não tiver autor, o nome do periódico deve ser tratado como um autor corporativo, tanto na citação como na lista de referências. Por exemplo, uma referência a um artigo publicado no jornal Wall Street Journal deve ser efectuada como segue:

Wall Street Journal. 1984. Inflation rate may cause Social Security increase. September 24: 14.

8) Fontes de dados estatísticos e fontes da internet

Statistical Office of the Republic of Slovenia. 1997. Statistical Yearbook of the Republic of Slovenia, Ljubljana: Republic of Slovenia.

Statistics South Africa, South African Population Census 1996, <http://www.statssa.gov.za/census96/>.

U.S. Department of Agriculture. Agricultural statistics of former USSR republics and baltic states, 1996, <http://www.ers.usda.gov/data/sdp/view.asp?f=international/93009/> (acedida 16 de Maio de 2001).

Atenção:

- As notas de rodapé devem ser usadas com moderação. Minimize o seu uso. Material que é pertinente deve ser trabalhado para a sua integração no texto. Notas de rodapé não devem ser usadas para citar referências.
- Minimize o uso de abreviações. As abreviações podem ser utilizadas se necessário mas a sua designação por extenso deve aparecer entre parênteses a primeira vez que é utilizada no texto. Exemplo: União Europeia (UE).
- Qualquer símbolo ou carácter especial deve ser explicado no texto.
- As notas às tabelas, bem como outro material explicativo das tabelas, devem ser mantidas a um mínimo necessário.
- As fontes originais deverão ser referidas através da metodologia “autor-data” ou sistema “Harvard”, junto da citação ou do(s) autor(es) referenciado(s).